



**Ihr Programm für echte Anwesenheit
und eine gesunde Betriebskultur**
www.do-care.de

Steckbrief und Angebot zum Fehlzeiten-Wegweiser

*Die Zugangsdaten für
den Demo-Loginbereich
sind ausschließlich für
Sie und den direkten
Austausch mit Ihren
Kolleg*innen gedacht!*

Der Fehlzeiten-Wegweiser

**(bestehend aus Analyse, Leitfaden und Bibliothek
mit schwierigen Situationen und Fall-Beispielen)**

Überblick:

1. Steckbrief
2. Ziele
3. Inhalte
4. Angebot

Dr. Anne Katrin Matyssek ~ do care![®] ~ Urbacher Weg 80c ~ 51149 Köln ~ www.do-care.de
matyssek@do-care.de



Steckbrief des Fehlzeiten-Wegweisers

Der **Fehlzeiten-Wegweiser** von do care![®] ist ein Online-Selbstlern-Tool für Führungskräfte: 3 Teile (nicht einzeln erhältlich) im Paket als Firmenlösung, also nicht für einzelne Führungskräfte. Der Preis richtet sich nach der Zahl der Beschäftigten. **Quasi als digitales Nachschlagewerk.**

- **Die Fehlzeiten-Analyse** – Damit die Führungskräfte wissen, wo sie stehen – und wo sie ansetzen können, um echte Anwesenheit zu erreichen. Am besten am PC / Laptop zu bearbeiten. Auf Seite 5 sehen Sie eine Beispiel-Auswertung des 6-seitigen Fragebogens (18 Items zur Selbsteinschätzung auf einer 7-stufigen Likert-Skala).
- **Der Fehlzeiten-Leitfaden** – Ihr systematischer Weg zu mehr echter Anwesenheit in 6 Schritten. Plus Schnell-Tipps: 20x4 Formulierungen. Am besten am PC / Laptop zu lesen.
- **Die Fehlzeiten-Bibliothek** – Ihre Schnell-Tipps für schwierige Situationen. Mit zahlreichen Fall-Beispielen und ergänzenden Links. Gut auf dem Smartphone zu lesen als Sofort-Hilfe.

 <p>Ihre Fehlzeiten-Analyse</p> <p>3 Lessons</p>	 <p>Ihr Fehlzeiten-Leitfaden</p> <p>12 Lessons</p>	 <p>Ihre Fehlzeiten-Bibliothek</p> <p>40 Lessons</p>
<p>Damit Sie wissen, wo Sie stehen – und wo Sie ansetzen können, um echte Anwesenheit zu erreichen. Am besten am PC / Laptop zu bearbeiten.</p>	<p>Ihr systematischer Weg zu mehr echter Anwesenheit in 6 Schritten. Plus Schnell-Tipps: Formulierungen. Am besten am PC / Laptop zu bearbeiten.</p>	<p>Ihr Nachschlagewerk für schwierige Situationen. Mit zahlreichen Fall-Beispielen und ergänzenden Links. Auch gut auf dem Smartphone zu lesen.</p>

Der Fehlzeiten-Wegweiser setzt sich zusammen aus 3 separaten Kursen, die mit der Software Rise (von articulate.com) erstellt wurden. Die Kurse sind exportierbar für LMS in Form von SCORM 1.2, SCORM 2004, AICC, xAPI (TinCan) und cmi5.

Es erfolgt keine Lernzielkontrolle (ich habe keine Tracking-Möglichkeit eingebaut wegen des Datenschutzes, aber auch weil es für mich zu schwierig war). Da Selbstkontrolle ohnehin befriedigender ist als Kontrolle durch andere Menschen, wird den Führungskräften lediglich empfohlen, die Analyse-Charts auszudrucken und die Selbst-Befragung zu wiederholen.



Ziele

Die Ziele des Fehlzeiten-Wegweisers lauten wie folgt:

- Die Führungskräfte werden sensibilisiert für den Umgang mit noch-gesunden, kranken und nicht-mehr-kranken Mitarbeitenden (vor, während, nach Fehlzeit).
- Sie erkennen ihre Einflussmöglichkeiten auf echte Anwesenheit, und sie erleben sich dabei als kompetent (statt: „Krank ist krank, da kann ich eh nix machen“).
- Sie lenken den Blick auf ihre Ressourcen incl. Unterstützungsmöglichkeiten und achten auch auf ihre Grenzen / eigene Gesundheit (SelfCare als Basis guter Führung).
- Sie finden Unterstützung (auf die Schnelle) und Lösungsvorschläge für konkrete schwierige Situationen, die der Führungsalltag mit sich bringt.
- Sie laden weniger „schwierige Fälle“ auf Ihrem Schreibtisch ab, weil sie sich selbst fit machen für diese Situationen. Das stärkt zudem ihr Kompetenzgefühl.

Das zugrundeliegende Menschenbild basiert auf humanistischen Überlegungen: Menschen wollen sich entfalten. Und die meisten wollen auch am Arbeitsplatz gut dastehen und gemocht werden und sich als wichtiger Teil einer Organisation sehen. Anerkennung und Wertschätzung erleichtern es ihnen, so mit sich und anderen umzugehen, dass Wohlbefinden am Arbeitsplatz möglich wird. Dabei gilt: SelfCare ist die Basis für einen gesunden Umgang mit Mitarbeitenden. Und die Haltung bestimmt das Verhalten.

Anmerkung:

Ich unterscheide zwar 3 Fehlzeiten-Ursachen – krankheitsbedingt, motivations-bedingt, kultur-/bindungsbedingt –, aber ich bin ausdrücklich der Meinung, dass es für Führungskräfte nicht ratsam ist, etwa „Blaumacher-Entlarvungsgespräche“ zu führen. Man sieht von außen nicht, was in einem Menschen vorgeht, und von Diagnostik-Versuchen rate ich ab. Wenn Führungskräfte glauben, dass die im Fehlzeiten-Wegweiser angesprochene Bettkanten-Entscheidung motivationsbedingt zulasten des Arbeitgebers ausfällt, dann folgen daraus exakt dieselben Schritte (Willkommensgespräch, Willkommensgespräch, Willkommensgespräch ...) wie bei anderen Mitarbeitenden, denen sie die Erkrankung „glauben“; höchstens verdienen die eigenen Ärgergefühle eine besondere Betrachtung. Der Umgang damit wird auch im Fehlzeiten-Wegweiser thematisiert.

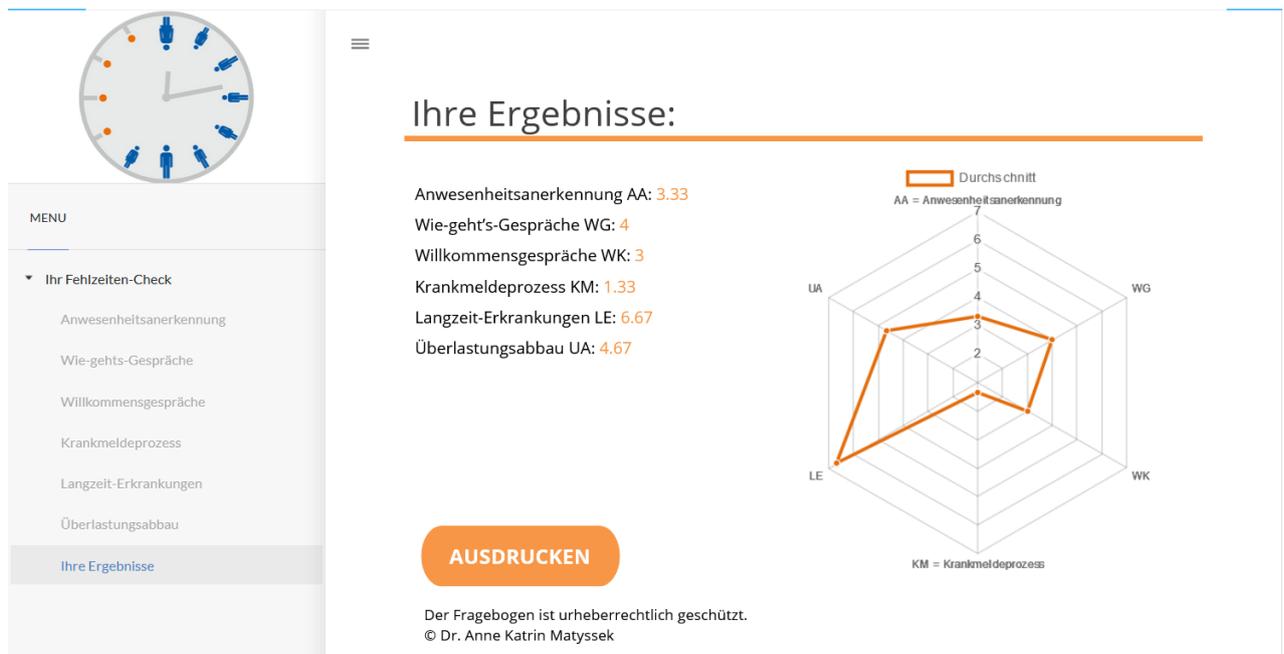


Inhalte

Die Fehlzeiten-Analyse (3x Selbstreflexion: Verhalten, Haltung, Verhältnisse) - BLAU

- Ihr Führungsverhalten in 6 Aspekten (dazu später im Leitfaden dann die 6 Gespräche)
- Ihre Haltung (Menschenbild, SelfCare, StaffCare: als FK auch für sich selbst gut sorgen)
- Ihre Verhältnisse (Selbstreflexion auch mit dem Ziel der Entlastung)

Beispiel-Chart zu Punkt 1:



Der Fehlzeiten-Leitfaden (6 Gesprächsformen + 4x20 Formulierungen) - ORANGE

- **4x20 Formulierungen für Alltagssituationen (Danke sagen, Anwesenheit bemerken etc.)**
- **6 Gesprächsformen im Zusammenhang mit Fehlzeiten (jeweils mit Foto-Stories):**
(gemäß den o.g. 6 Skalen; zur Einführung: „Mögen Sie Ihre Team-Mitglieder?“)
 - **Anwesenheits-Anerkennungs-Gespräche**
 - **„Wie geht's?“-Gespräche**
 - **Willkommensgespräche** (bei Ihnen vielleicht noch „Rückkehrgespräche“)
 - **Krankmeldegespräche**
 - **Kontakt zu Langzeit-Erkrankten**
 - **Gespräche zur Förderung von Erholung + Ansprechen von Überlastungssignalen**



Die Fehlzeiten-Bibliothek (schwierige Situationen + Fall-Beispiele) - GRÜN

Alle schwierigen Situationen in der Übersicht

Schwierige Situationen im Umgang mit einzelnen

- Wenn der Mitarbeiter seine Diagnose nicht verrät ...
- Wenn der Mitarbeiter verstockt / laut reagiert ("Nix!") ...
- Wenn Mitarbeiter private Probleme haben ...
- Wenn ein Team-Mitglied psychisch erkrankt ist ...
- Wenn ein Mitarbeiter mit Suizid droht ...
- Wenn ein Team-Mitglied innerlich gekündigt hat ...

Schwierige Situationen im Team

- Wenn inoffizielle Fehlzeiten (Schwätzchen) zunehmen ...
- Wenn jemand nach einer Warzen-OP 3 Tage fehlt ...
- Wenn die Team-Stimmung mies ist wegen der Ausfälle ...
- Wenn im Team gelästert wird: "Die stellt sich an!" ...
- Wenn sich Fehlzeiten montags oder freitags häufen ...
- Wenn Sie den Domino-Effekt befürchten ...

Schwierige Situationen für Sie persönlich

- Wenn Sie den Kerl nicht leiden können ("schwierig") ...
- Wenn Mitarbeiter zu viel Intimes erzählen ...
- Wenn Sie sich rechtfertigen müssen ...



Alle Fall-Beispiele in der Übersicht

- Bitte um "frei" wegen Kinkerlitzchen (Hamster der Tochter)
- Krankmeldung wegen HWS trotz Teilnahme an Reitturnier
- Raucherpausen, aber "keine Zeit für Gesundheit" (Bewegte Pause)
- Die "Tricks der Blaumacher" (Vorgehen bei multiplen Beschwerden)
- Fehlzeiten nach abgelehnten Urlaubsanträgen
- Azubis schauen sich das Kranksein von älteren ab
- Häufige Kurz-Abwesenheiten bei Azubis
- Kurz-Abwesenheiten bei Arbeiten im Schichtdienst
- Neid auf Urlaubsansprüche nach Langzeit-Erkrankungen
- Eine Führungskraft will einen Langzeit-Kranken zwangsbesuchen
- Abbruch der Wiedereingliederung bei Langzeit-Erkrankung
- Langzeit-Ausfall im öffentlichen Dienst
- Eltern gegen Nicht-Eltern: Team-Konflikte lösen
- Abwesenheiten bei Leiharbeitskräften
- Introvertierter Vorgesetzter findet keine Gesprächsthemen

Zur Fehlzeiten-Bibliothek gehören außerdem 5 Service-Karten:

- Professionelle Unterstützung
- Häufige Kurzerkrankungen
- Potenzielle Blaumacher „einfangen“
- Überlastungssignale ansprechen
- Das Gespräch mit Ihrer Leitung

Eingeflossen bei der Konzeption sind meine Bücher und Hefte zum Thema Fehlzeiten:

- Fehlzeitenreduzierung durch Anwesenheitserhöhung. Der (psycho)logische Weg zu mehr Produktivität.
- Wenn einer fehlt: Tipps für Führungskräfte (ebenso: Team-Mitglieder, Personaler, Erkrankte) – Heftreihe.
- Fehlzeiten im Griff: Handbuch für Führungskräfte.



Angebot

Mein Angebot umfasst:

- Die Erstellung des hier vorgelegten Angebots incl. vorher gegangenen eMail-Austausch mit Übermittlung von Links zu 3 Schnupper-Proben des Fehlzeiten-Wegweisers
- Übermittlung der 3 Rise-Kurse, z.B. im SCORM-Format; da ich kein Technik-Profi bin, hört meine technische Unterstützung an dieser Stelle auf – ich bin aber zuversichtlich, dass es fähige Menschen in Ihrer Organisation gibt, die die Integration in moodle realisieren können
- Integration Ihres Logos und Vorworts (samt Foto) von Ihnen / CEO
- Updates für 2 Jahre ab Kauf; danach maximal 2 mal pro Jahr für je 50 € zzgl. MWSt
- **Aktuell kostenloser Service als Bonus:** Begleitende Beratung Ihrer Führungskräfte durch mich, d.h. Ihre Führungskräfte können mir per eMail (matyssek@do-care.de) Fragen stellen, die ich anonymisiert für alle beantworte – schriftlich, per Video oder per Podcast in einem geschützten Login-Bereich, der für Sie zugänglich ist **bis 3 Monate nach Kauf**.

Die Rechnung setzt sich zusammen aus:

- einer **Sockelgebühr** in Höhe von 180,00 € zzgl. 19% MWSt
- einer **Gebühr pro Beschäftigter/m** in Höhe von 1,28 € zzgl. 19% MWSt

Möglichkeit zur Preisreduktion:

Der Preis des Gesamtangebots reduziert sich um 10% zzgl. MwSt, wenn Sie eine öffentliche Referenz für meine Website abgeben: 1-3 Sätze, in denen Sie beschreiben, wie das Konzept in Ihrem Hause gewirkt hat (mit Foto, Unternehmens-, Positions- und Namensangabe).

Fordern Sie gern Ihr entsprechendes individuelles Angebot unter Nennung der Beschäftigtenzahl an:

fehlzeiten-wegweiser@do-care.de

Ich erstelle Ihnen dann gern das Angebot und freue mich dann über eine ggf. formlose Bestätigung per eMail. Meine Kontoverbindung lautet in diesem Fall:

Konto-Nr.:	325374700
Commerzbank – comdirect:	20041177
IBAN:	DE42200411770325374700
BIC:	COBADEHD077

Anne Katrin Matyssek